

(卒業生のみ)

遠隔地にお住まいの卒業生等の利便を図る為に、郵送による証明書受け取りもできます。

(1) WEB申請で申し込んでください。

WEB申請が難しい場合は、申請書をプリントアウトしてご記入ください。

(2) 直接受取に来る方は、受取指定日時以降に来校してください。

持参するもの)

本人確認書類(運転免許証、保険証、学生証等)

※代理の方の受取の場合は、卒業生本人と代理人 2名分の本人確認書類が必要です。

(3) 郵送による受取希望の方は、封筒に「証明書発行申請書等在中」と朱書きして4点郵送してください。

1) 証明書発行申請書(WEB申請された方は不要)

2) 郵便小為替 手数料300円(英文証明書手数料は900円)×申込数

※郵便小為替は郵便局で購入してください。なお、無記名でお願いいたします。

3) 返信用の封筒

※返信先の郵便番号、住所、氏名を明記し送料(切手)を添付してください。

●返信用の封筒について

証明書1通——約15グラム

個人情報が含まれておりますので「簡易書留」または「レターパック」をお勧めします

4) 本人確認書類(運転免許証、保険証、学生証等)のコピー

<宛先> 〒206-8540 東京都多摩市唐木田2-7-1

大妻多摩中学高等学校 事務室 証明書係宛て

お送りいただいた書類は、お返ししません。ご了承ください。

その他

- ① 郵便事故等による到着の遅れについては責任を負いかねます。書類受取後、作成して返送いたします。
- ② 個人情報保護の観点から、申請及び受取は本人或いはご家族に限ります。
- ③ 海外からの申請の場合には、手数料の納付及び返信の手続等の為、なるべく国内居住の関係者を通じて申請していただくようにご協力ください。
- ④ ご不明な点については、事務室証明書担当(TEL042-372-9113)にお問合わせください