

(卒業生のみ)

遠隔地にお住まいの卒業生等の利便を図る為に、郵送による証明書受け取りもできます。

※ 手数料 300 円 (英文証明書手数料は 900 円) × 申込数

(1) WEB 申請で申し込んでください。

WEB 申請が難しい場合は、申請書をプリントアウトしてご記入ください。

(2) 直接受取に来る方は、受取指定日時以降に来校してください。

<持参するもの>

本人確認書類 (運転免許証、保険証、学生証等)

※ 代理の方の受取の場合は、卒業生本人と代理人 2 名分の本人確認書類が必要です。

(3) 郵送による受取希望の方は、封筒に「証明書発行申請書等在中」と朱書きして、3点を郵送してください。

1. 証明書発行申請書 (WEB 申請された方は不要)
2. 返信用封筒

※ 返信先の郵便番号、住所、氏名を明記してください。

- 個人情報が含まれておりますので「レターパック」をご用意ください。
- 郵便局またはコンビニエンスストアでお買い求めください。

3. 本人確認書類 (運転免許証、保険証、学生証等) のコピー

<宛先> 〒206-8540 東京都多摩市唐木田 2 - 7 - 1
大妻多摩中学高等学校 事務室 証明書係宛

手数料は次のとおり銀行振込にて過不足なくお振込みください。

- 銀行振込手数料はご負担願います。
- 振込人名義を卒業時氏名 (フルネーム) にしてください。
- 証明書手数料は振込のみ (定額小為替は取扱いできません)

<振込口座> (ATM、ネットバンキング可)

三井住友銀行 麴町支店 普通 8605012
学院法人大妻学院

その他

- ① 調査書を希望する場合は、調査書の提出先をすべて明記しお知らせください。提出先と依頼数に不整合がある場合などは個別にお問い合わせすることがあります。
(調査書について予備の発行はいたしかねますのでご了承ください)
- ② 郵便事故等による到着の遅れについては責任を負いかねます。書類受領後、作成して返送いたします。
- ③ 個人情報保護の観点から、申請及び受取は本人またはご家族に限ります。
- ④ 海外からの申請の場合には、手数料の納付及び返信の手続等の為、なるべく国内居住の関係者を通じて申請していただくようご協力ください。
- ⑤ ご不明な点については、事務室証明書担当 (TEL 042-372-9113) にお問い合わせください。